

Ce descriptif de cours est donné à **titre indicatif** et est susceptible d’être modifié selon les besoins de formation des étudiants.

Objectifs de la formation en gestion

La mention « Management et Administration des Entreprises » a pour objectif de proposer une formation généraliste en sciences de gestion, destinée aux diplômés d’autres filières souhaitant parfaire leur connaissance du monde de l’entreprise et découvrir ses méthodes de gestion. Il s’agit d’une formation intensive et très ouverte sur le monde professionnel par les stages, les jeux d’entreprise et les études de cas qu’elle propose.

L’enseignement est assuré par des enseignants universitaires et des professionnels qualifiés. L’enseignement dispensé allie à la fois culture générale en sciences de gestion et compétences plus spécialisées dans les grandes disciplines de la gestion : comptabilité, finance, marketing, ressources humaines, etc. La formation privilégie également l’acquisition de compétences managériales directement dans l’entreprise, par le biais du stage, de l’alternance, des jeux d’entreprise et des études de cas. À l’issue de leur formation, les compétences acquises par les étudiants suite aux périodes de cours et de stage ou d’alternance se déclinent en savoirs gestionnaires, savoir-faire pratiques et savoir-être dans l’entreprise.

L’organisation de la mention a pour objectif de répondre aux attentes de tous les publics et d’offrir une formation modulaire (suivi en alternance, en formation continue et en formation initiale ; suivi sur 1 ou 2 ans).

Semestre 1 ou semestre 3

UE 1 : Comptabilité

Comptabilité générale : 20h CM

Le cours de Comptabilité générale vise à :

- Connaître le cadre comptable français et ses sources
- Maîtriser les liens entre les différents documents livres comptables et documents de synthèse : ouverture et clôture des comptes et établissement des balance, bilan et compte de résultat
- Savoir calculer une variation de patrimoine
- Voir l’impact d’opérations directement sur le bilan et le compte de résultat
- Savoir enregistrer des opérations de base : achats/ventes, TVA, investissement, amortissement... dans le journal et les reporter au grand livre (dans les comptes en T)

Comptabilité de gestion : 16h CM

Appréhender les concepts et principes de la comptabilité de gestion.

Chapitre 1: Objectifs et architecture de la comptabilité de gestion
Chapitre 2: Les différents types de charges en comptabilité de gestion
Chapitre 3: La valorisation des stocks et son impact sur le résultat
Chapitre 4: Les différents stades de coûts
Chapitre 5: La méthode des coûts complets
Chapitre 6: La méthode du coût variable

UE 2 : Aide à la décision

Contrôle de gestion : 20h CM

Appréhender le métier de contrôleur de gestion dans sa complexité et diversité.

Le contrôleur de gestion est un expert dont la mission est double:

- aider chacun à identifier les facteurs de progrès de l’entreprise et à mettre en œuvre les actions nécessaires,
- permettre aux managers de disposer des éléments de modélisation et donc d’optimisation permanente de leurs choix dans leurs multiples impacts, notamment économiques et financiers.

Introduction – Contrôle de gestion et contrôleurs de gestion

- Le contrôle de gestion, un outil d’aide à la prise de décision
- L’évolution du métier de contrôleur de gestion

Partie 1 – Contrôle de gestion et structures organisationnelles
Partie 2 – Gestion budgétaire et pilotage
Partie 3 – Contrôle de gestion des projets d’investissement, rentabilité & Target Costing
Partie 4 – Contrôle de gestion et pilotage des parties prenantes
Partie 5 – Contrôle de gestion en contexte spécifique

Techniques quantitatives de gestion : 16h CM

Le cours de techniques quantitatives a pour objectif d’enseigner aux étudiants à :

mener l’analyse d’une série statistique

analyser le lien entre deux variables

prévoir les ventes futures à partir de séries chronologiques

savoir effectuer un placement, calculer un remboursement d’emprunt, ou encore étudier la rentabilité d’un investissement

UE 3 : Management stratégique et marketing

Stratégie : 24h CM

L'objectif principal du cours de stratégie est de nourrir une réflexion personnelle chez l'étudiant sur la stratégie d'entreprise afin qu'il se rende compte de l'importance de la transversalité des concepts qui animent les orientations stratégiques des entreprises.

Chapitre 1 : Objectif et décision stratégique

Chapitre 2 : L'analyse concurrentielle

Chapitre 3 : Les modes de développement stratégique

Chapitre 4 : La compréhension de la stratégie : logique inductive ou déductive ?

Marketing : 24h CM

L'objectif de ce cours est de maîtriser les concepts et les principales variables d'action de la fonction marketing. Il comporte une présentation des fondamentaux, ainsi que des principales étapes de la mise en oeuvre d'une stratégie marketing.

Chapitre 1 : Introduction au marketing

Chapitre 2 : Le comportement du consommateur

Chapitre 3 : La politique de produit

Chapitre 4 : La politique de prix

Chapitre 5 : La publicité

Chapitre 6 : La politique de distribution

UE 4 : Gestion des ressources humaines

Gestion des Ressources Humaines : 24 h CM

L'objectif de cet enseignement est de présenter une première approche des enjeux de la GRH et des grandes questions auxquelles les acteurs de la fonction RH sont aujourd'hui confrontés dans les organisations. Pour cela, l'enseignement fournit une mise en perspective des politiques et des principales pratiques de GRH (recrutement, formation professionnelle, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, rémunération...) à l'aide des apports des sciences humaines (sociologie, théorie des organisations, psychologie sociale...).

L'enseignement aborde plus particulièrement les thèmes suivants:

La fonction RH dans les entreprises

Les relations sociales en entreprise

Recrutement et justice dans le recrutement

La gestion stratégique des compétences

La formation professionnelle

Management d'équipes : 20h CM

L'objectif de ce cours est multiple :

- Compréhension du management d'équipes dans les organisations.
- Appréhender le Team-Building, le Leadership, le Pouvoir, la Communication, les Normes et les Valeurs, le Conflit et la gestion du changement.
- Savoir déchiffrer au travers de cas des procédures managériales visant à conduire les équipes et améliorer leur performance

Séance 1 : Introduction aux notions de Team Building et de Leadership.

Séance 2 : Discussion autour des éléments du pouvoir avec l'évocation des différents profils et les notions de zone de contrôle, de liberté et d'incertitude.

Séance 3 : Communication, normes et valeurs.

Séance 4 : Le Conflit.

Séance 5 : La Gestion du Changement.

UE 5 : Environnement juridique

Droit du travail : 24 h CM

L'objectif de cet enseignement est d'initier les étudiants au droit du travail.

Il aborde successivement les sources du droit du travail, le contrat de travail et le process prud'homal.

Droit des Affaires et fiscalité : 24 h CM

L'objectif de cet enseignement est d'initier les étudiants au droit des affaires tout en en saisissant les implications fiscales. Sont appréhendés les notions de fonds de commerce, de sociétés et d'associé. Intervient aussi un questionnement sur les atouts juridiques pour développer un projet d'entreprise.

Semestre 2 ou semestre 4

UE 1 : Intelligence économique

Systemes d'information : 16h CM

Le cours a pour but :

- Définir les notions d'information, de système et de système d'information
- Comprendre la fonction système d'information dans l'entreprise
- Introduire la modélisation des processus et définir le cadre conceptuel associé

- Introduire la logique algorithmique et savoir programmer un tableur (Macro, Visual Basic sur Excel)
- Automatiser des calculs de gestion courants

Partie 1 – Cadre conceptuel en systèmes d’information

Chapitre 1 - Nature, caractéristiques, qualité et représentation de l'information

Chapitre 2 - La théorie systémique des organisations

Chapitre 3 - Système d'information : définition, rôle et composantes

Chapitre 4 - La fonction « système d'information »

Partie 2 – Modélisation et analyse des processus

Chapitre 5 - Démarche générale de modélisation

Chapitre 6 - Approche orientée processus

Chapitre 7 - Modélisation des processus

Partie 3 – Introduction à Merise et à l’algorithmique

Chapitre 8 - Introduction à Merise pour modéliser les processus

Chapitre 9 - Introduction à l’algorithmique

Economie pour le manager 20h CM

Le cours présente un double objectif : d’une part, il s’agit de donner des éléments d’introduction à l’analyse économique en général et d’autre part de familiariser les étudiants avec l’environnement économique de l’entreprise.

Thème introductif : L’économie, son champ, ses méthodes

Thème n°1 : Le capitalisme : une analyse systémique

Thème n° 3 : l’analyse micro-économique de la firme et des marchés

UE 2 : Finance d’entreprise

Diagnostic financier : 20 h CM

L’objectif de cet enseignement est de comprendre le fonctionnement de l’entreprise en termes de flux, de connaître les grands outils et les principaux ratios destinés à l’analyse financière, d’appréhender les principales grilles de lecture du bilan et du compte de résultat, de mener une analyse et un diagnostic de manière autonome.

I – Introduction

II – Analyse de la rentabilité

III – Analyse du risque de perte

IV - Analyse du risque de faillite

Politique financière : 20 h CM

L’objectif de ce cours est d’établir les principales étapes de constitution d’un projet d’investissement (préparation, sélection et financement), de cerner le domaine de la politique financière (PF), de maîtriser les principaux éléments d’une PF et de comprendre ce qu’est la stratégie des investisseurs avec pour finalité d’arbitrer entre différentes opportunités d’investissement et de financement d’un projet.

Chapitre I : Introduction

Chapitre II : Les instruments d’aide aux décisions financières

Chapitre III : Politique d’investissement

Chapitre IV : Politique de financement

UE 3 : Management de la production et des projets

Gestion de production/Supply Chain : 18 h CM

Les objectifs de ce cours sont :

- Connaître les grands principes liés à la gestion de stocks
- Appréhender les principaux outils de l’amélioration continue
- Comprendre les principaux flux d’information
- Appréhender quelques outils de pilotage et de planification

Comprendre les enjeux liés à la logistique et supply chain

- 1) L’entreprise industrielle
- 2) La fonction production
- 3) La gestion de production
- 4) Organisation et gestion des flux
- 5) Logistique et supply chain
- 6) Organisation et gestion de la qualité

Gestion de projet 16h CM

Le cours a pour objectif de :

- Définir clairement le besoin d’un client
- Calculer la durée déterminée qui comprend un commencement et une fin

- Gérer la participation de plusieurs services et spécialistes-experts
- Clarifier les exigences précises en matière de temps, de coûts et de rendements.

1. Concepts et principes
2. Définir le projet
3. L'estimation de la durée et du coût d'un projet
4. Élaboration d'un plan de projet
5. L'ordonnancement des ressources
6. La réduction de la durée d'un projet
7. La gestion des risques

UE 4 : Développement des aptitudes managériales

Anglais : 24 h CM

Permettre aux étudiants d'employer l'anglais dans leur contexte professionnel par une préparation au TOEIC

Simulation d'entreprise 14h CM

Au terme de ce cours l'étudiant doit être capable :

- * d'exercer ses capacités d'analyse et de synthèse (traitement des informations relatives à l'outil de production, au marché (évolution des segments, positionnement des concurrents, politique commerciale des compétiteurs) et financières (maîtrise des ratios clés)
- * de fixer et d'atteindre des objectifs réalistes (taux de rentabilité/parts de marché)
- * d'envisager les stratégies marketing alternatives (anticipation des conséquences de différents scénarii)
- * de mettre en œuvre quantitativement ses décisions (cohérence interne et externe des données)
- * de travailler en équipe (optimisation des compétences, répartition des rôles, gestion du temps, prise de décision etc.)

Les phases du jeu sont les suivantes:

- 1^{ère} phase : présentation théorique des leviers d'actions de l'entreprise
- 2^{nde} phase : entraînement à la prise de décision (une période)
- 3^{ème} phase : fixation des objectifs
- 4^{ème} phase : Prises de décisions et analyses des différents documents (résultats marketing et financiers) (sept périodes)
- 4^{ème} phase : Mise en perspective des performances